



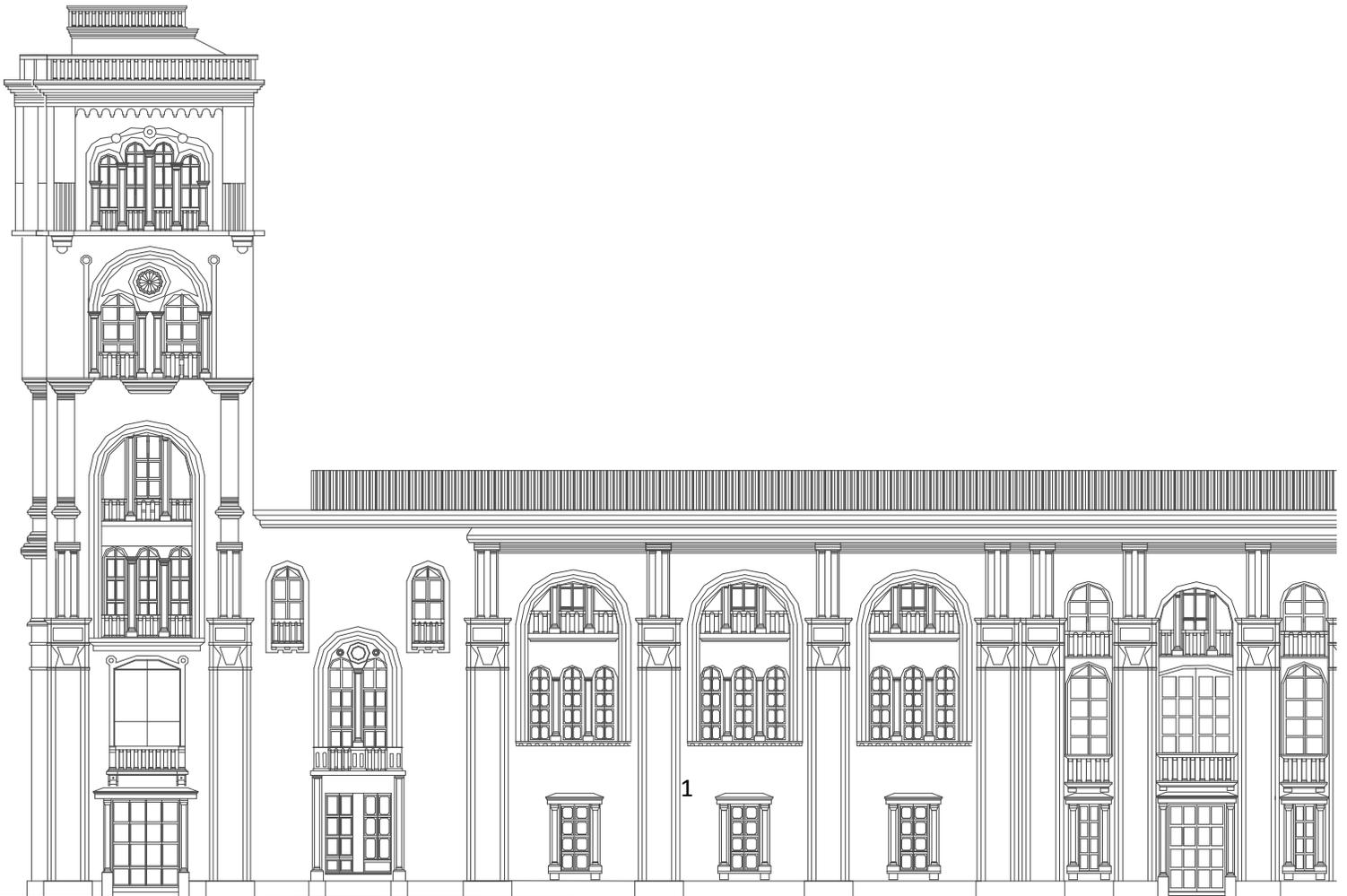
**Universidad  
de Cartagena**  
Fundada en 1827



1827

# ***INFORME DE GESTIÓN***

## ***2014***



---

### **PRESENTACIÓN**

---

La planeación estratégica no solo consiste en formular intenciones, sino plantear objetivos medibles, verificables y alcanzables en el tiempo, proponiendo acciones específicas para alcanzar esos propósitos. Entonces, se hace imprescindible establecer mecanismos de monitoreo, evaluación y control que permitan garantizar el cabal cumplimiento de lo planteado teniendo en cuenta la misión y visión de la institución. En este sentido, las organizaciones preocupadas por promover una cultura de planeación orientada al logro de los objetivos institucionales, deben proponer mecanismos de control y seguimiento de las iniciativas estratégicas.

La Universidad de Cartagena desde su sistema de gestión basado en el enfoque pro procesos y con el propósito de garantizar la mejora continua de sus procesos, se ha preocupado por comparar los resultados obtenidos con los objetivos y metas planteadas, para establecer su nivel de eficacia, eficiencia y efectividad. Es así, como la evaluación y seguimiento periódico tanto del plan Estratégico de Desarrollo Institucional como el Plan de Acción institucional garantizan el acceso de información que sirve de insumo para la toma de decisiones y plantear acciones de mejora. La evaluación y monitoreo de los planes se encuentra bajo la responsabilidades la Oficina Asesora de Planeación con la participación proactiva de los responsables de procesos, quienes utilizando los instrumentos diseñados para tales propósitos, verifican los avances de lo planteado para tomar decisiones pertinentes y proponer los ajustes que permitan garantizar el cumplimiento de sus compromisos misionales.

El presente informe busca consolidar una cultura de evaluación y estimular el proceso de retroalimentación en base a la planeación estratégica, mediante el monitoreo y seguimiento de los resultados de la gestión institucional como aproximación de los objetivos estratégicos y operativos de la Universidad. Inicialmente se presentan algunas generalidades de la planeación estratégica institucional que contribuyan a comprender mejor los el cumplimiento de objetivos propuesto en el Plan de Acción Institucional; seguidamente se muestra el cumplimiento, dificultades presentadas y logros obtenidos que fueron evidenciadas en el seguimiento de las actividades y metas propuestas; finalmente se presentan las conclusiones finales del procesos de seguimiento junto con las estrategias y medidas correctivas resultado del análisis.

---

## GENERALIDADES

---

En cumplimiento de la Ley 1474 de 2011, el Estatuto Anticorrupción, anualmente debe presentarse la evaluación de la gestión de la Universidad de Cartagena. En este sentido, la evaluación del Plan de Acción Institucional se realiza en los primeros días de los meses de julio y diciembre; el seguimiento de diciembre incluye la ejecución de todo el año en evaluación.

El Plan de Acción de la Universidad de Cartagena se alimenta por los Planes Operativos de cada uno de los procesos que se desempeñan dentro de la Institución. Así mismo en concordancia con la formulación del primero, el informe de seguimiento se elabora de manera participativa incluyendo en la construcción a todas las dependencias que participan en los diferentes procesos y subprocesos y que inciden directamente en el quehacer institucional.

**Tabla 1. Resumen de cumplimiento de procesos Universidad de Cartagena**

<b>Macro proceso</b>	<b>Proceso</b>	<b>Cumplimiento</b>
Estratégico	Direccionamiento estratégico	81%
	Gestión de comunicación institucional	90,74%
	Gestión de la calidad y la mejora	100%
	Gestión de relaciones con usuarios y ciudadanos	92,50%
Misional	Docencia	88,88%
	Investigación	70,1%
	Extensión	88%
Soporte y Apoyo	Gestión del talento humano	80,45%
	Gestión financiera	81,14%
	Gestión de bienestar Universitario	62%
	Gestión de biblioteca	99,5%
	Gestión de bienes y servicios	85,5%
	Archivo y Correspondencia	95,58%
	Edición de Impresos	81,25%
Evaluación	Auditorias	100%
	Administración de Riesgos	100%

Una vez analizada la información levantada se procede a consolidarla en una matriz de seguimiento y posteriormente a calcular el porcentaje de cumplimiento de las metas, actividades, estrategias y objetivos específicos hasta el momento de evaluación del Plan. Cada Plan presenta su evaluación particular el cual se compone del cumplimiento de todos los objetivos que lo conforman.

Por otra parte, la Universidad ha cumplido con la presentación de informes semestrales y anuales de los resultados del seguimiento de los indicadores de gestión de calidad; esto

bajo coordinación de la División de Calidad y Mejoramiento Institucional la cual realiza seguimiento anual en los objetivos de calidad y el informe semestral de desempeño de procesos.

---

### MACRO PROCESO ESTRATEGICO

---

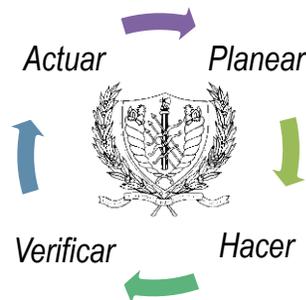
#### ○ **Direccionamiento Estratégico**

En el año 2014 fue construido el Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad de Cartagena en donde se especifican el rumbo y los esfuerzos de la Institución para garantizar una educación de calidad hasta el año 2018. Se intuye que el que el Plan de Desarrollo es una herramienta que se visiona en el mediano plazo. Dicho esto, el Plan de Acción se convierte en esa herramienta que permite aterrizar al corto plazo los objetivos y metas que se trazaron para alcanzar una “Educación pública de calidad”.

- ✓ Formación y Docencia
- ✓ Investigación
- ✓ Extensión y proyección social
- ✓ Bienestar Universitario
- ✓ Visibilidad nacional e internacional
- ✓ Políticas institucionales y organizacionales de posicionamiento
- ✓ Cultura de la calidad y gestión administrativa y financiera

Cada una de las líneas estratégicas del plan de desarrollo compuesta por los diferentes procesos de la Institución, cumple con el principio de calidad institucional establecido como ciclo, de esta manera se podrá tener un control adecuado del cumplimiento de todos los objetivos que la institución quiere lograr en sus 4 años.

Gráfico 1. Ciclo de la Calidad (PHVA)



Los planes de acción de la institución se realizan para una vigencia de 1 año, por consiguiente, el presente Plan de Acción abarca el inicio y el fin de dos Planes de

Desarrollo; el final del Plan de desarrollo 2010-2014 y el inicio del Plan de Desarrollo 2014-2018.

Finalizada la vigencia del Plan de Desarrollo se puede analizar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada línea estratégica y del plan en general.

**Tabla 2. Resumen del cumplimiento Plan de Desarrollo 2010 - 2014**

Áreas estratégicas	Objetivos de cada área estratégica	Cumplimiento objetivo	Cumplimiento del área
Formación y docencia	Fomentar el desarrollo del cuerpo profesoral	68%	75%
	Ampliar, diversificar y fortalecer los programas de pregrado y posgrado	77%	
	Fortalecer el uso de las tecnologías de información y comunicación (tic)	58%	
	Fortalecer el sistema de bibliotecas	83%	
	Fortalecer de la red hospitalaria	100%	
Investigación	Incentivar la producción y divulgación de conocimiento científico, tecnológico, artístico y literario	87%	87%
	Formar investigadores que respondan a las necesidades del medio	82%	
	Fortalecer la editorial de la universidad	100%	
Proyección social	Fortalecer las relaciones con la sociedad	60%	71%
	Educación continuada	69%	
	Facilitar la inserción laboral de estudiantes y egresados	98%	
	Consolidar las relaciones con egresados	65%	
Internacionalización	Elaborar un plan de internacionalización	100%	85%
	Promover la cooperación internacional	100%	
	Facilitar la movilidad internacional	90%	
	Fomentar la internacionalización del plan de estudios	42%	
	Fomentar el uso y dominio de lengua extranjera	100%	
	Lograr posicionamiento a nivel internacional	100%	
Bienestar universitario	Universidad saludable	74%	81%
	Mejorar la calidad de vida de los estudiantes para disminuir los niveles de deserción	90%	
	Fortalecer los grupos culturales de la universidad	60%	
	Mejorar la calidad de vida de docentes y administrativos	97%	
Políticas institucionales y organizacionales de posicionamiento	Fortalecer el desarrollo de los tres medios de comunicación institucionales	100%	89%
	Fortalecer la comunicación pública	100%	
	Implementar de la comunicación interna	66%	
	Potenciar los informativos institucionales universo u	95%	
Gestión administrativa y financiera	Modernizar la gestión administrativa	100%	77%
	Afianzar la sostenibilidad financiera	50%	
	Gestionar y mejorar las competencias del talento humano	80%	
	Adecuar la infraestructura física acorde con los requerimientos de las actividades misionales	37%	
	Crear las condiciones y preparar la universidad para la acreditación en alta calidad	100%	
	Certificar institucionalmente en calidad a la universidad	100%	

Las áreas estratégicas de investigación, internacionalización, bienestar universitario y políticas institucionales y organizacionales de posicionamiento. Dichas líneas estratégicas obtuvieron un cumplimiento de sus metas por encima del 80%. En resumen, el cumplimiento del Plan de Desarrollo 2010 – 2014 de manera global fue 81%.

### ○ **Internacionalización**

El proceso de internacionalización de la Universidad de Cartagena se centra en la promoción de la institución desde todos sus procesos sustantivos; Docencia, investigación y extensión. Aunque la internacionalización se aborde como un proceso en particular, en realidad se trabaja de manera transversal en la Institución, es decir, en todos los estamentos de la Universidad de Cartagena

Para el nuevo plan de desarrollo, este proceso estará contenido en la línea estratégica “*visibilidad nacional e internacional*” que incluye, dentro de sus prioridades estratégicas, el ámbito local en todos sus niveles.

Los principales objetivos del proceso de internacionalización para el año 2014 del fueron:

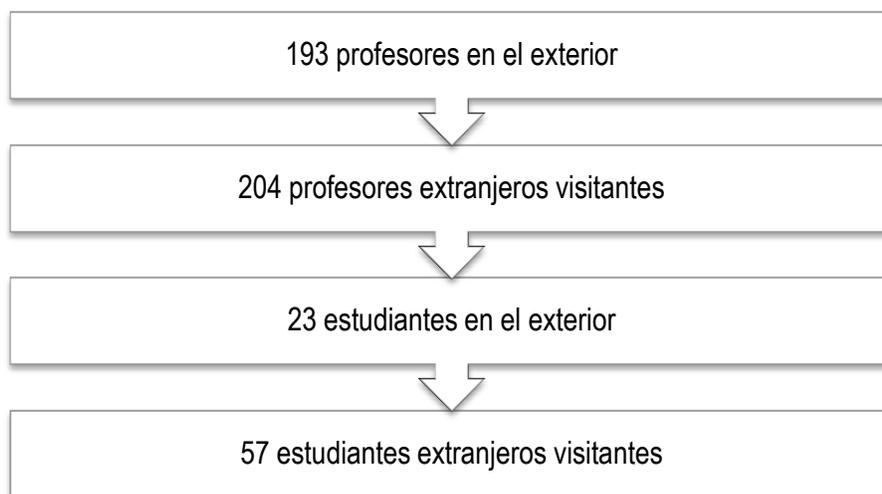
- ✓ Promover las acciones enmarcadas en el Plan de Internacionalización de la Universidad de Cartagena
- ✓ Promover la Cooperación Internacional como elemento fundante de las relaciones de la Universidad con organismos internacionales para visibilizarla y posicionarla en el mundo.
- ✓ Facilitar la Movilidad Internacional a nivel de estudiantes, docentes, administrativos e investigadores, a fin de enriquecer las experiencias personales e institucionales con vivencias académicas e investigativas en otros contextos.
- ✓ Fomentar la internacionalización del Plan de Estudios de la Universidad de Cartagena.
- ✓ Fomentar el uso y dominio de lengua extranjera, como factor básico para acceder a las oportunidades y ofertas académicas de instituciones Educativas y organizaciones de otros países.
- ✓ Promover una Universidad abierta al mundo.

Gracias al proceso de internacionalización, la Universidad de Cartagena ha incrementado su reconocimiento tanto a nivel nacional como internacional. Uno de las metas del proceso de internacionalización era el de renovar los convenios activos con entidades internacionales y, dada la buena gestión realizada, además de renovar los convenios activos, se formalizaron otros convenios aumentando las alianzas de la Universidad a nivel internacional.

Otro aspecto a destacar durante el periodo 2014 fue la constante promoción y divulgación de eventos y reconocimientos en nuestra alma mater. A través de medios como radio, el canal de televisión y la página web institucional, se han promocionado un sin número de eventos a los que los estamentos han respondido de manera participativa lo cual se refleja en el número de asistentes de las charlas de promoción de eventos; De acuerdo al comportamiento presentado en años anteriores, se proyectó una meta de 120 asistentes y durante el 2014 se totalizaron 250 personas.

Que mejor manera de dar a conocer el nombre de la Universidad de Cartagena si no es con su propio recurso humano. La institución cuenta con alumnos, docentes e investigadores de primer nivel que dejan en alto cada uno de los procesos misionales de la institución.

Gráfico 2. Resumen estadísticas de internacionalización 2014.



Para finalizar, el cumplimiento de este proceso de internacionalización contenido en el proceso direccionamiento estratégico en el año 2014 fue aproximadamente del 90%

### ○ Gestión de comunicación institucional

Alcanzado el objetivo planteado en el 2013 de organizar y centralizar el manejo de las comunicaciones internas y externas, a través de los diferentes canales de comunicación y de relaciones que permita el manejo de la información pública transparente, de forma eficaz y efectiva, el siguiente paso a cumplir en el proceso de gestión de comunicación institucional se resume en 3 objetivos:

- ✓ Posicionar la imagen institucional de la Universidad de Cartagena

- ✓ Fortalecer los medios de comunicación de la Universidad de Cartagena
- ✓ Fortalecer la comunicación pública

La marca “*Universidad de Cartagena*” es una herramienta importante para posicionar la imagen institucional de acuerdo a lo anterior, una de las mejoras aplicadas al proceso fue la constante sensibilización a los funcionarios de la Universidad sobre el correcto uso de la marca y así contribuir de manera positiva a la promoción institucional.

Otro de los trabajos destacables de la gestión realizada por la División de Comunicaciones es la participación de la Universidad en eventos de importancia a nivel local y nacional; para el año 2014 se participó en 4 eventos de estas índoles.

Aspectos como el aumento del personal de la División de comunicaciones, la solicitud de compra de equipos para mejorar la calidad de las emisiones, la implementación del ciclo PHVA en los procedimientos desarrollados por la División y la apropiación del sistema “cero papel”, han contribuido a mejorar de manera directa las acciones desempeñadas en los procesos que se llevan a cabo desde la dependencia.

Dentro de los canales de comunicación de la Universidad se han conseguido los siguientes logros:

- ❖ 60.000 ejemplares del periódico Universo U distribuidos en la comunidad universitaria
- ❖ 40 programas televisivos emitidos por Tele caribe y UDC TV
- ❖ 700 Programas de UDC radio emitidos
- ❖ 4 programas de rotación continua

Para finalizar, la gestión de comunicación cuya finalidad es la de entablar un completo proceso comunicativo dentro y fuera de la Universidad de Cartagena, tuvo un porcentaje de cumplimiento de sus metas del 90,74%.

### ○ **Gestión de la calidad y la mejora**

El principal objetivo del proceso de gestión de la calidad y la mejora es el de asegurar eficaz, eficiente y efectivamente el Sistema Integrado de la Universidad de Cartagena (SIGUC). De acuerdo a este horizonte, para el año 2014 la División de Calidad, responsable directa del proceso, se propuso los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Fomentar el conocimiento de SIGUC en todos sus componentes entre los procesos, grupos de interés y usuarios con el fin de generar mayor conocimiento del mismo y oportunidades de mejora para el sistema.
- ✓ Elaborar oportunamente los informes insumos para estructurar la revisión por la dirección, con el fin de asegurar la revisión del SIGUC.

- ✓ Revisar el Sistema Integrado de Gestión de la Universidad de Cartagena con el fin de asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad continua, dando cumplimiento a la NTCGP 1000:2009.

Cabe destacar que el desempeño del proceso de gestión de la calidad y la mejora tuvo un cumplimiento de sus metas y objetivos del 100%. Gracias a sus acciones, se puede decir con certeza que día a día, la institución se encuentra evaluando sus procesos y aplicando acciones que conduzcan al mejoramiento continuo.

La División de Calidad es muy rigurosa a la hora de la ejecución de sus procesos y la documentación de los mismos. Cada una de las acciones ejecutadas, tiene un informe que mide con exactitud el desempeño de los procesos, las acciones correctivas tomadas, la probabilidad de ocurrencia de un riesgo, entre otros. Algunos de los Informes realizados durante el 2014 los siguientes:

- ❖ Informe de seguimiento de los objetivos de calidad
- ❖ Informe de seguimiento a los riesgos y su administración
- ❖ Informe de seguimiento al desempeño de los procesos
- ❖ Informe de auditoría internas de calidad
- ❖ Informe del estado de las acciones correctivas y preventivas
- ❖ Informe de retroalimentación con los usuarios

### ○ **Gestión de relaciones con usuarios y ciudadanos**

El principal mecanismo que posee la Universidad de Cartagena para asegurar una comunicación bilateral con la población externa, es el procedimiento de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) abanderado por la Secretaria General.

En el año 2013 se incorporó el procedimiento de Peticiones al QRS, lo cual represento una mejora considerable en el proceso y con base en esta, para el año 2014 se plantearon los siguientes objetivos:

- ✓ Contar con mayores elementos de control de la gestión realizada por la Secretaria General, para hacer el seguimiento al funcionamiento del procedimiento de PQRS
- ✓ Fortalecer y optimizar el software del procedimiento de PQRS incluyendo opciones que permitan mejor análisis de resultados y utilización del mismo.
- ✓ Incentivar la respuesta oportuna y pertinente en los Responsables de cada uno de los procesos sobre los que recaen las PQRS

Las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que son realizadas a los procesos de la Universidad son un factor de suprema importancia para la mejora de las actividades institucionales y por eso desde secretaria general, se elaboró y se ejecutó un cronograma de visitas a los responsables de cada proceso que recibieron mayor numero PQRS. La ventaja de este cronograma de visitas fue la flexibilidad del mismo; Se iba actualizando el cronograma de acuerdo a las necesidades que surgían de tal manera que no se excluyó ninguna dependencia que ameritara visitas.

Otro aspecto destacar en el proceso, fue la gestión realizada para implementar mejoras en el software de PQRS. Este proceso se dividió en las etapas: gestión, implementación y verificación. Aunque el proceso solo llego hasta la mitad de la implementación, es un avance importante y es una garantía que para el 2015, se completara esta actualización.

Por último, el cumplimiento de los objetivos y metas de este proceso en el año 2014 fue de 92.5%

---

### **MACRO PROCESO MISIONAL**

---

#### **○ Docencia**

El proceso de docencia institucional cumple principalmente con el compromiso misional de la Universidad de Cartagena, de hacer presencia en Cartagena y la Región Caribe ofreciendo una educación pertinente y de calidad.

Este proceso para el año 2014 conto con 2 objetivos específicos; Promover estrategias de mejoramiento de la calidad de la oferta de educación superior de la Universidad y mantener en óptimo estado el software y hardware de los equipos de cómputo de las salas de informática

En años anteriores, el proceso de docencia siempre ha contado con la realización y ejecución de una programación anual de las acciones relacionadas con el subproceso de Admisiones, Registro y Control Académico que no se cumplía al 100%. Sin embargo, aprovechando la el impacto de los medios de comunicación institucionales, se decidió difundir por medio de estos las acciones incluidas en la programación anual de las acciones relacionadas con el subproceso de Admisiones, Registro y Control Académico con el fin de lograr el cumplimiento de la programación.

Las tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) han ayudado a desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje en todos los niveles de educación de manera global. La Universidad de Cartagena, siempre a la altura de los tiempos, ha identificado la importancia de las TIC y por eso, desde el proceso de docencia, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ❖ Elaboración, ejecución y promoción de una programación anual de socialización y sensibilización en el uso de las TIC's como mediador de los procesos educativos
- ❖ Capacitaciones a los docentes de la Universidad en el uso de las herramientas TIC's aplicadas a la docencia universitaria.
- ❖ Capacitaciones a los docentes de la Universidad en el uso de las bases de datos como herramienta indispensable en el proceso educativo

Por otro lado, para mantener las condiciones mínimas de calidad de los programas ofertados en la Universidad, desde el subproceso de autoevaluación, que brinda acompañamiento a programas académicos en el trámite de renovación del registro calificado, logro renovar el registro calificado del programa de trabajo social y de las especializaciones en estructura y estomatología y cirugía oral.

La acreditación en alta calidad que obtienen los programas académicos es una prioridad que les concierne a todos los estamentos de la institución, por eso, desde el centro de autoevaluación se cumplen funciones como realizar notificaciones a los programas con necesidad de acreditación, realizar cronogramas de trabajo para obtención de acreditación, entre otros.

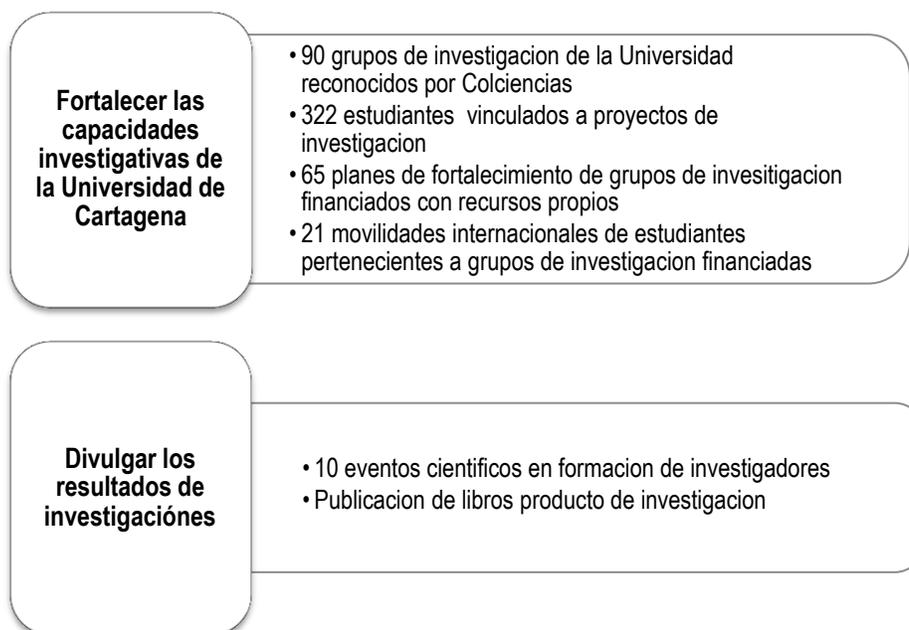
### ○ **Investigación**

El proceso de investigación en la Universidad de Cartagena se sustenta por las funciones de la Vicerrectoría de Investigaciones y los institutos de investigación. Las labores investigativas desempeñadas durante el año 2014, además de haber repercutido directamente en la calidad de artículos y proyectos, han servido de complemento para el resto de procesos misionales de la Universidad.

La investigación de la Universidad de Cartagena se ha convertido en uno de los procesos insignia de la institución, ya que ha incrementado en el reconocimiento de nuestra Alma Mater a nivel local, nacional e internacional.

De acuerdo a los objetivos, y actividades trazadas en el 2014, se podría destacar la realización de los siguientes avances en materia de investigación:

Gráfico 3. Objetivos y logros en el proceso de investigación año 2014.



En resumen, el cumplimiento de todos los objetivos, estrategias, programas, indicadores y metas del proceso de investigación para el año 2014 fue del 70,1%.

### ○ Extensión

La extensión y la proyección social es un proceso de suma importancia y de obligatorio cumplimiento para la Universidad de Cartagena por el hecho de hacer parte, junto a la docencia y la investigación, a las funciones sustantivas de la institución plasmadas en su misión.

El principal objetivo de la Universidad a través de este proceso es el de mejorar el bienestar general de la comunidad y la satisfacción de las necesidades del entorno local, regional y nacional. El proceso de extensión en la Universidad es liderado por el Vicerrector Académico el cual, recibe apoyo de otros subprocesos como el de prácticas e inserción laboral.

De acuerdo a la gestión planeada, los objetivos trazados para el año 2014 dentro de este proceso fueron los siguientes:

- ✓ Coordinar y articular acciones académicas de gestión social política, económica, cultural, ambiental y de salud, con el fin de ofrecer alternativas de respuestas a las problemáticas específicas del entorno de la Universidad

- ✓ Evaluar la pertinencia y el impacto en la sociedad de las actividades de extensión de la Universidad
- ✓ Construir las políticas institucionales de las prácticas estudiantiles unificando aspectos en las diferentes modalidades del proceso que permitan el posicionamiento de la Universidad de Cartagena en las entidades públicas y privadas del sector.
- ✓ Desarrollar un conjunto de acciones y actividades dirigidas a facilitar el acercamiento y la inserción de los egresados de la Universidad de Cartagena al mercado laboral de la ciudad, de la región y del país.

El proceso de extensión no está absuelto de la aplicación del ciclo PHVA que conlleva al mejoramiento continuo institucional. Desde este punto de vista, el año 2014 ha sido un periodo en donde se realizaron un gran número de medidas para poner en orden y mejorar sustancialmente el desempeño de este proceso a nivel general, algunas de las actividades aplicadas fueron:

- ❖ **Elaboración de informes periódicos de las necesidades de oferta de educación continua del entorno:** La Universidad de Cartagena tiene un compromiso social de ampliar y diversificar sus programas de pregrado y de educación continua (postgrados, cursos y diplomados), sin embargo, este proceso debe hacerse con pertinencia y de acuerdo a las necesidades del contexto actual que rodea a la institución.
- ❖ **Política institucional que permita fortalecer la coordinación de actividades de extensión desde las unidades académicas y/o administrativas:** El proceso de extensión nace desde las unidades académicas. Ellas mantienen un contacto directo con entidades, empresas y gremios sociales y por consiguiente, era necesario enlazar de manera coordinada a los estamentos con la administración central.
- ❖ **Diseño y aplicación de instrumentos que permitan medir el impacto de las actividades de extensión de la Universidad:** las actividades de extensión institucionales deben tener un componente de impacto, este permitirá a la universidad verificar los efectos que tendrá la realización o no de sus acciones sustantivas de extensión.

Además de las mejoras mencionadas anteriormente concernientes al sistema de mejoramiento continuo del proceso de extensión, se realizaron otro tipo de actividades referidas, por ejemplo, al subproceso de prácticas e inserción laboral. Algunas de las metas alcanzadas fueron:

Gráfico 4. Logros obtenidos en el subproceso de prácticas e inserción laboral



Ponderando el cumplimiento de las metas, estrategias y objetivos, el cumplimiento del proceso de extensión para el 2014 fue de 88%.

---

## MACRO PROCESO SOPORTE Y APOYO

---

### ○ Gestión del talento humano

La Universidad de Cartagena como institución de educación superior acreditada en alta calidad, busca propiciar el desarrollo integral de todos los trabajadores que la conforman. La completa satisfacción de los usuarios es el pilar que sostiene una alta regulación del personal de trabajo contribuyendo al mejoramiento continuo de cada uno de los servicios prestados.

El desarrollo profesional del personal docente y administrativo, tal como se mencionó anteriormente, es aspecto vital para toda organización, sin embargo, es necesario saber qué aspectos verdaderamente impactaran de manera positiva en el desarrollo del cuerpo de la institución. De acuerdo a esto, para el año 2014 se elaboraron y se ejecutaron informes y cronogramas de necesidades de capacitación para docentes y administrativos de acuerdo a políticas internas y externas (Ministerio de Educación Nacional).

Los subprocesos de capacitación del personal de la Universidad son dirigidos por el Centro de Capacitación Docente y la Sección de Selección y Capacitación. De acuerdo a las acciones planeadas y realizadas comúnmente por estas dependencias, tenemos las siguientes:

- ❖ Elaboración del plan de necesidades de capacitación de docentes y personal administrativo.
- ❖ Elaboración, comunicación y ejecución del cronograma anual de capacitación de docentes y personal no administrativo.
- ❖ Evaluación de las capacitaciones y facilitadores.

La Universidad de Cartagena no se centra únicamente en la promoción de las competencias de su valioso recurso humano, además, se preocupa por las condiciones laborales de cada miembro de la comunidad. En base a esto, la Sección de Salud Ocupacional desarrolla anualmente estrategias con el principal objetivo de hacer que cada trabajador de la Universidad se sienta cómodo al desempeñar sus labores cotidianas.

Tabla 3. Actividades de salud ocupacional 2014.

Actividad	Número de beneficiarios
Valoración Nutricional	564
Capacitaciones en educación sexual y reproductiva	1.174
Actividades de prevención de cáncer	465
Valoraciones cardiovasculares	1.226
Vacunaciones	325
Exámenes médicos laborales	889
Exámenes médicos Generales	1.401

Por último, el subproceso de Gestión de Control Disciplinario, en 2014 ha fortalecido la política institucional de prevención, incentivando el correcto proceder de los funcionarios de la institución. Actividades como asesorías, elaboración de circulares, participación en eventos institucionales, seguimientos y capacitaciones, han permitido que la Universidad de Cartagena se fortalezca en materia de transparencia, ética y buen gobierno.

El porcentaje de cumplimiento de las actividades y metas del proceso de gestión del talento humano programadas para el año 2014 fue de 80,45%

### ○ Gestión Financiera

El proceso de gestión financiera de la Institución se define por las acciones conjuntas de la división financiera y la Sección de presupuesto. La sostenibilidad financiera y económica de la Universidad es un arduo trabajo que se lleva a cabo gracias a la buena gestión de los responsables de cada subproceso.

En el 2014, desde la sección de cartera, se realizó una campaña denominada “*ponte al día con tu Universidad*” la cual tomo como beneficiarios a 33 estudiantes. Así mismo se programó y ejecuto un programa de cobro persuasivo y coactivo de los usuarios morosos, y se elaboran los respectivos informes de gestión de cada acción.

Por otro lado, desde la Sección de presupuesto, se lleva el control de la apropiación y la ejecución del gasto de la Universidad. En este periodo se cumplió completamente otorgando el 100% de las disponibilidades presupuestales solicitadas, así mismo, Se presentaron los 4 informes trimestrales dirigidos a la Contraloría General de la Nación y aquellos informes solicitados por cualquier otro ente.

El análisis de la ejecución de los ingresos y gastos, se realiza a fecha de corte 1 de diciembre de 2014, es decir, el análisis no contempla totalmente el año fiscal. Con respecto al primero, se alcanzó a recaudar el 65.51% de los ingresos proyectados, sin embargo, se tenían previsto la entrada de otros ingresos a final de año que aumentaría de manera considerable el cumplimiento de la meta. Por otro lado, la ejecución del gasto de 2014 se cumplió en un 90% sin embargo, en los últimos días del año se alcanzaría la meta plasmada ya que se da un incremento sustancial en el rubro de gastos de personal.

### ○ **Gestión de bienestar**

En concordancia con los lineamientos y políticas del Ministerio de Educación Superior, la Universidad de Cartagena ha desarrollado una serie de estrategias concernientes al bienestar de los estudiantes de la institución.

El proceso de gestión de bienestar se caracterizó por desarrollar todas sus actividades bajo el siguiente esquema de estrategias:

- ❖ Fortalecimiento de la estructura de bienestar universitario
- ❖ Acompañamiento psicosocial
- ❖ Acompañamiento especial a estudiantes en condición de discapacidad
- ❖ Oferta de programas socioeconómicos
- ❖ Actividades deportivas y culturales

En el año 2014 se aprobó un documento que modifica el acuerdo 11 del 28 de marzo de 1994 por el cual se adopta el reglamento interno de Bienestar Universitario. Otra de las actividades destinadas a fortalecer la estructura de bienestar universitario fueron aquellas realizadas para la formación permanente de los funcionarios de Bienestar Universitario y coordinadores de comités de Bienestar. Así mismo, se realizaron cronogramas, reuniones y evaluaciones con cada uno de los responsables de las secciones de la División de Bienestar.

Con respecto a las actividades realizadas para el acompañamiento psicosocial, se incluyen las visitas a los centros tutoriales de los programas a distancia ofrecidos en municipios, sesiones psicológicas específicos para los estudiantes de primer semestre y estrategias a estudiantes con estatus de condicionalidad.

Un aspecto muy importante a destacar dentro del proceso de gestión de bienestar, es la inclusión de estudiantes en condición de discapacidad a las actividades académicas de la Institución. La integración de estos estudiantes a la vida universitaria ha conestado de estrategias especializadas como la contratación de intérpretes para estudiantes con discapacidad auditiva, la adaptación de la planta física de los diferentes campus universitarios, las asesorías psicosociales y los beneficios socioeconómicos especiales para esta población.

La Universidad de Cartagena, para el año 2014, ofreció 47 programas de beneficios socioeconómicos, sin embargo, en la *tabla número 4* mostrada a continuación, se muestran aquellos con mayor número de beneficiarios:

**Tabla 4. Número de beneficiarios de programas socioeconómicos 2014**

<b>Programa Socioeconómico</b>	<b>Beneficiarios</b>
Pérdida de capacidad y/o discapacidad	51
Admitidos tercer puesto	58
Admitidos primer puesto	62
Admitidos segundo puesto	63
Beca alcaldía de Magangué	68
Reliquidación de matrícula	118
Descuento por empleado	126
Monitor	151
Descuento por 3 hermanos	250
Exoneración 3 puesto	358
Descuento por hijo de empleado	389
Incentivo por deporte	417
Exoneración 2 puesto	484
Descuento egresados	538
Exoneración 1 puesto	613
Novación	893
Incentivo por cultura	1.101
Comedor universitario	1.200
Incentivo por cooperación a la vida universitaria	1.647
Descuento por 2 hermanos	1.907
Jóvenes en acción versión profesional	3.353
Descuento votación	10.981

Uno de los propósitos del proceso de bienestar para el 2014 era el de la ampliación de los grupos culturales de la Universidad mediante la promoción de los mismos. De los logros alcanzados en esta área, se destacan los 1.375 estudiantes integrados a las actividades culturales de la Universidad, los grupos culturales creados en programas a distancia y la asistencia de estos grupos a eventos externos.

### ○ Gestión de biblioteca

Actividades como la dotación de muebles y equipos, adquisición de materiales y bases de datos, circulación y prestamos de materiales bibliográficos y hemerográficos, son responsabilidad del Centro de Información y Documentación.

La Universidad de Cartagena reconoce que un factor importante para mantener los altos estándares de calidad académica e investigativa ofrecidos en nuestra Institución, se debe contar con un amplio registro de materiales bibliográficos y bases de datos. Tanta es la importancia que se le otorga a este proceso que, dentro del presupuesto de la institución, se destina un rubro específico a la adquisición y manutención de libros de texto, bases de datos y material hemerográfico; en el año 2014 se invirtieron \$ 1.515.186.852 por este concepto.

Si procedemos a analizar algunas cifras que muestran la gestión realizada por el centro de documentación durante el año 2014, podemos destacar las siguientes:

- ❖ El número de materiales prestados fue 86.502; la meta era de 70.000
- ❖ El número de usuarios capacitados en el uso de los servicios de la biblioteca fue 2.766
- ❖ Se modificó el registro de 17.254 libros mediante el proceso de modificación, depuración y actualización de los recursos bibliográficos.

Por otro lado, de acuerdo a toda la gestión realizada en este proceso, *la tabla 5* mostrada a continuación, se resume todo los recursos con los que cuenta la Universidad en lo referente a recursos bibliográficos:

**Tabla 5. Recursos bibliográficos de la Universidad de Cartagena 2014.**

Descripción del Recurso	2014
Numero de Bibliotecas	11
Numero de volúmenes de la colección total	66.605
Número de títulos de libros	48.234
Número de títulos de publicaciones periódicas	1.706
Numero de suscripciones vigentes a publicaciones seriadas	17
Numero de bases de datos especializadas	50

### **○ Gestión de bienes y servicios**

El proceso de soporte y apoyo, gestión de bienes y servicios, está conformado por los subprocesos, *gestión y adquisición de bienes*, *gestión de inventarios* y *gestión de servicios generales*.

Para el año 2014 se realizaron análisis presupuestales del 100% de todos los pedidos requeridos en la Universidad. Además, el 100% de los pedidos gestionados y presentados fueron aprobados por el comité de compras. Otro aspecto a destacar, es la importancia que se da en la Universidad frente a los entes de control; se realizaron y se suministraron todos los informes requeridos por la contraloría departamental.

Con respecto al subproceso de gestión de inventarios, se destaca el proceso de planeación y ejecución de sus actividades; la elaboración de un cronograma anual de inventario y el cumplimiento del mismo, demuestran la implementación de las fases del ciclo PHVA. Así mismo, dando cumplimiento a una de las funciones naturales de la dependencia, durante el año 2014 se cumplió al dar de baja al 100% de los activos que fueron solicitados.

Por último, el subproceso de gestión de servicios generales liderado por la Sección de servicios generales tiene, como función, además de mantener en buen estado de funcionamiento y presentación los bienes y recursos físicos que posee la Institución, la de presentar informes que valores en el estado de todos los recursos de la institución. De acuerdo a esto, algunos de los documentos realizados en el 2014 fueron:

- ❖ Elaboración del informe de seguimiento de las actividades del plan de mantenimiento institucional
- ❖ Elaboración de informes mensuales de estado de mantenimientos correctivos
- ❖ Informes semestrales sobre el costo de los servicios públicos

Para finalizar, el cumplimiento de las metas y objetivos de este procesos para 2014 fue del

### **○ Gestión de archivo y correspondencia**

El objetivo principal del proceso de gestión de archivo y correspondencia es el de organizar y coordinar el funcionamiento del archivo, para custodiar la documentación, administrar la correspondencia institucional, con la finalidad de facilitar la consulta tanto interna como externa, de acuerdo con la normativa de accesibilidad a la documentación.

## ***Informe de Gestión 2014***

Para dar cumplimiento a este objetivo, la Sección de Archivo y Correspondencia, se ha planteado los siguientes objetivos específicos para el 2014:

- ✓ Diseñar un Sistema de Gestión Documental que consolide todas las actividades que se llevan a cabo al interior de la Universidad
- ✓ Gestionar de forma oportuna la correspondencia externa e interna de la Universidad y sus diferentes dependencias
- ✓ Optimizar la gestión documental de la Universidad
- ✓ Efectuar un seguimiento periódico al proceso de archivo y correspondencia

Durante el 2014, se inició la realización de un sistema de gestión documental que pretendía consolidar todas las actividades desarrolladas al interior de la Universidad. La implementación de dicho sistema en 2014 fue del 66,66% ya que, de las tres fases de diseño (elaboración del manual de archivo, elaboración del manual de correspondencia y la elaboración de las tablas de retención documental) solamente se pudieron implementar dos.

Con respecto al segundo objetivo, se logró distribuir oportunamente el 100% de la correspondencia externa e interna de la Universidad, recibida durante el año 2014

Para dar cumplimiento al tercer objetivo, se emitieron el 100% de los certificados laborales correspondientes y por último se elaboró y ejecuto al 100% el cronograma de digitalización de archivos.

Por último, de acuerdo a lo establecido con el ciclo PHVA, se realizaron reuniones en donde se analizó el funcionamiento del proceso y se elaboraron informes de los resultados obtenidos.

### **○ Gestión de publicaciones e impresos**

Para el año 2014, la sección de publicaciones e impresos, formuló los objetivos de lograr un mayor reconocimiento de la producción editorial de la Universidad, disminuir los tiempos de trabajo en la prestación de servicios de la sección y lograr una mayor participación de la Sección en la edición de las distintas revistas de la Universidad.

Dado el cumplimiento de dichos objetivos, la sección de publicaciones realizo los siguientes avances:

- 3 ferias de libros realizadas por Campus
- 17 libros de la Universidad publicados
- Realización de propuesta para la implementación del sistema de edición de revistas

---

## **MACRO PROCESO DE EVALUACIÓN**

---

### **○ Auditorias**

El principal objetivo de la Oficina Asesora de Control Interno es el de verificar y evaluar los procesos que hacen parte de la Universidad de Cartagena, identificando en ello las debilidades y fortalezas que presentan; logrando de esta forma contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la mejora continua. Los objetivos específicos que dieron cumplimiento al Plan Operativo de 2014 de este proceso fueron:

- ✓ Establecer un plan anual de auditorías que nos permita evaluar el cumplimiento de los procedimientos que hacen parte de los procesos
- ✓ Desarrollar las auditorias de gestión derivados del plan de auditorías
- ✓ Servir de veedor en el acompañamiento de procedimientos relativos a la baja de activos, concurso de docentes y procesos de elección popular
- ✓ Evaluar el sistema de control interno y de gestión de la calidad

En cumplimiento de estos objetivos, se cumplieron a cabalidad las siguientes actividades:

- ❖ Planeación y elaboración del documento anual de auditorías de Gestión
- ❖ Ejecución y desarrollo del plan anual de auditorías de Gestión.
- ❖ Evaluación del plan anual de auditorías de Gestión
- ❖ Elaboración de informes ejecutivos anuales a entes de control

### **○ Administración de Riesgos**

Para el año 2014, desde la División de Calidad y Mejoramiento Institucional, se realizó la actualización permanente del mapa de riesgos, lo cual requirió que todos los responsables de procesos y personal asociado, informaran oportunamente a los riesgos no identificados y debían ser incluidos.

Así mismo, se verifico el estado de todos los riesgos identificados en el mapa de riesgos de la institución y se realizó un seguimiento periódico a los indicadores de riesgos de corrupción.