

Iniciamos ingresando a la pagina de la universidad de Cartagena [www.unicartagena.edu.co](http://www.unicartagena.edu.co) estando en ella seleccionamos administrativo como se observa en la imagen 1.



Imagen 1

Estando en la opción administrativos se debe dar clic en > Soporte Técnico Sistemas

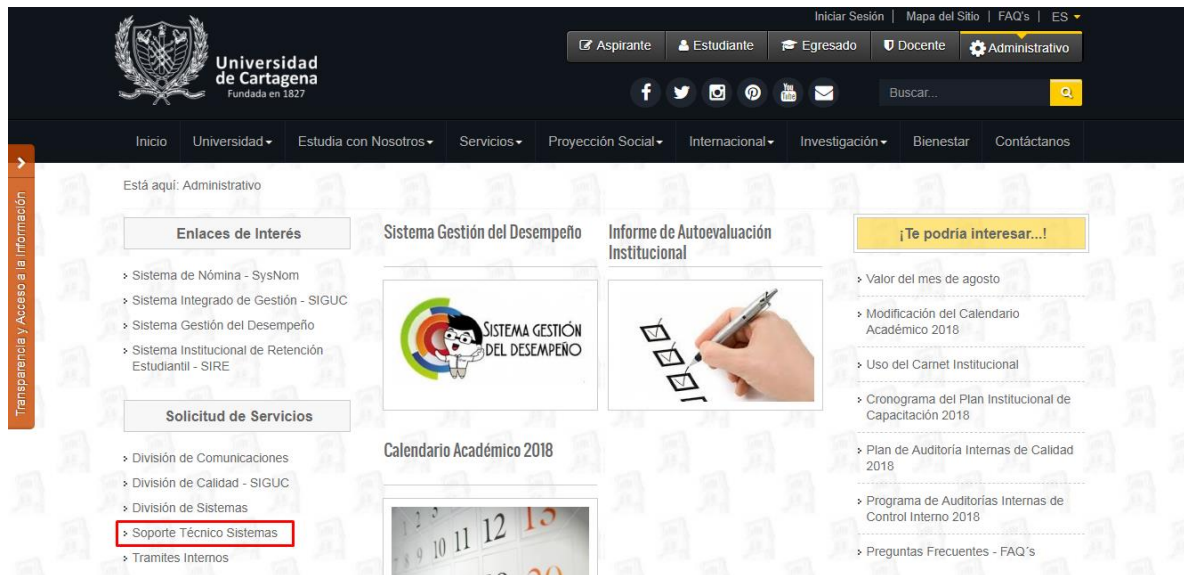


Imagen 2

En la opción Solicitudes Soporte Tecnicos Area de Sistemas se debe seleccionar el boton de color verde enviar nueva solicitud, para la creacion del ticket.

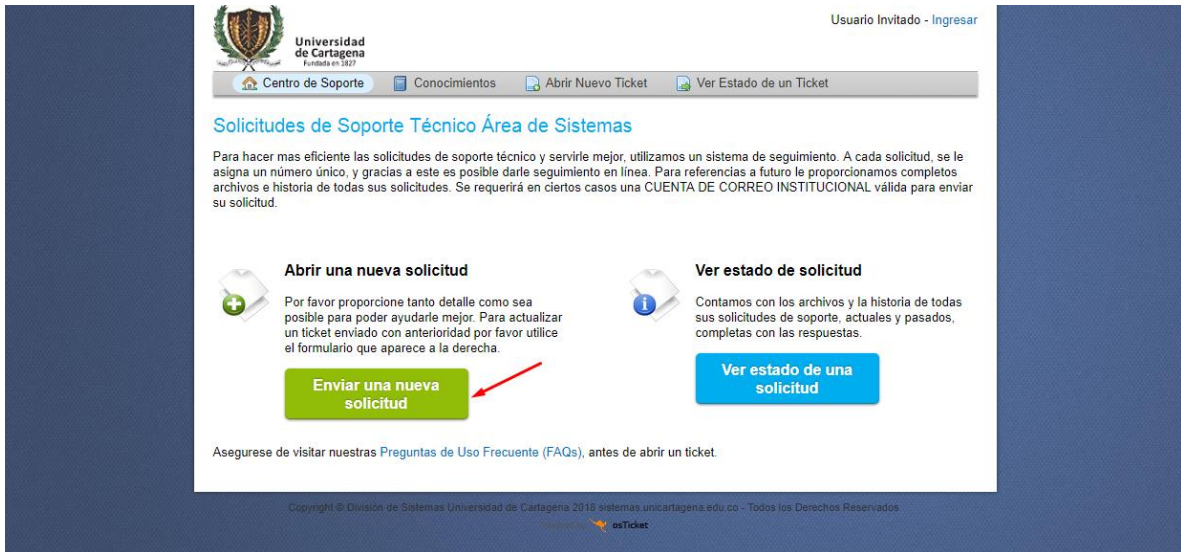


Imagen 3

Para la creación de un ticket es necesario diligenciar todos los datos del formulario que se muestra en imagen 4 colocando en la descripción el inconveniente presentado además permite adjuntar

archivos dando clic en el botón  No se eligió archivo

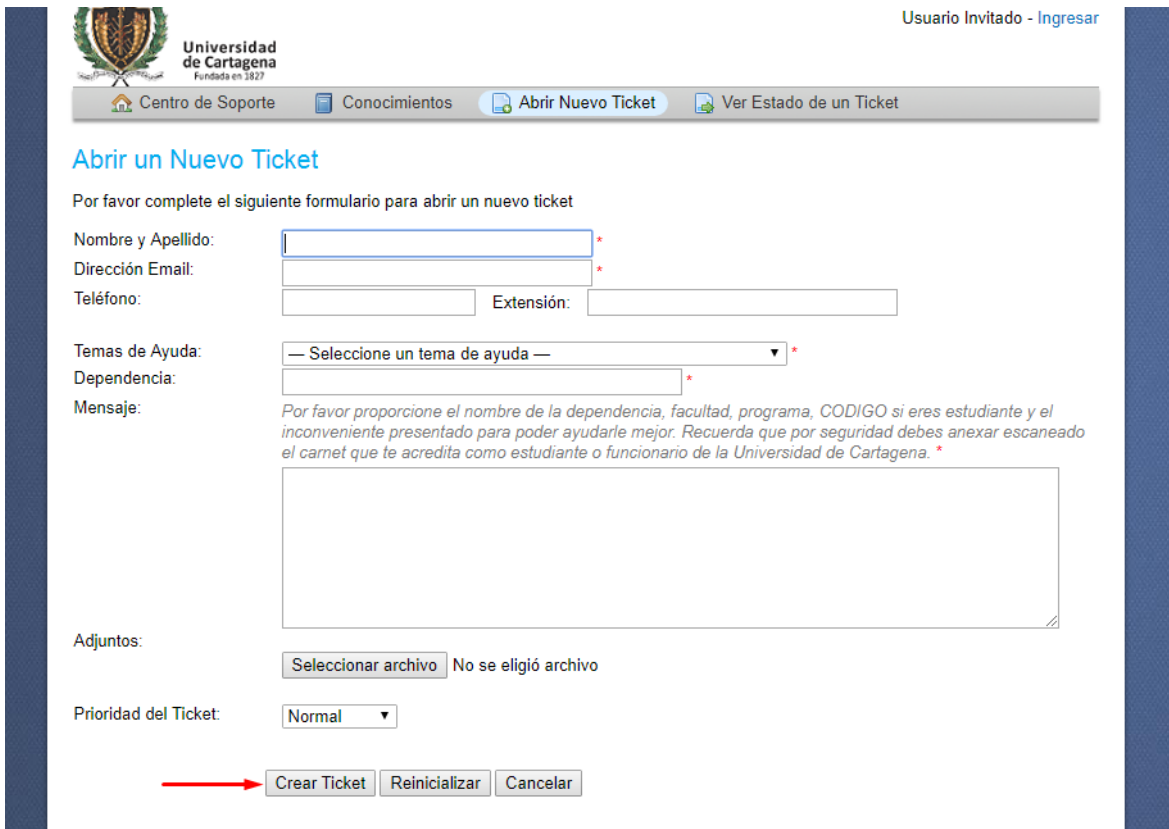


Imagen 4