



Diplomado en Redacción de Textos Académicos, Administrativos y Técnicas de Exposición Oral

Nombre del curso:	Diplomado en Redacción de Textos Académicos, Administrativos y Técnicas de Exposición Oral.
Objetivo:	Orientar y capacitar a los administrativos de la Universidad de Cartagena, con el fin que posean las competencias básicas en los procesos de escritura y comprensión, de esta forma se lograrán aprendizajes significativos y contextualizados a través de estrategias de enseñanza.
Número de cohorte:	4 (virtual o presencial)
Cupo mínimo	21
Cupo máximo	40
Público al que se dirige:	Para estudiantes, técnicos, tecnólogos y profesionales de cualquier área.
Período de inicio y finalización del curso	Febrero 2017
Ubicación del programa:	Departamento de posgrados, Facultad de Ciencias Humanas
Requisitos de admisión:	Fotocopia de la cédula e inscripción-recibo de pago original-copia carnet estudiantil o carnet de egresado
Requisitos de certificación:	Haber cumplido con el 80% de la asistencia, y estar a paz y salvo financiero
Intensidad horaria:	120 horas presenciales- son 4 módulos así: el primer y segundo módulo de 40 horas, el tercero y cuarto de 20 horas, todo esto programado en un horario de sábados de 6:30 a.m. a 2:30 p.m.
Sistema y criterios de descuento	N/a
Valor neto de la matrícula	\$600.000 para egresados y estudiantes, \$700.000 para particulares
Adscrito a	Facultad de Ciencias Humanas
Nombre del coordinador:	Lilian del Carmen Cuartas López
Mayor información:	pchumanas@unicartagena.edu.co
Tel:	6641411 ext: 111